

<p style="text-align: center;">LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES BOURSES SCOLAIRES « PROFESSION LIBÉRALE ET TRAVAILLEUR INDÉPENDANT »</p>

Cette liste n'est pas exhaustive. L'Administration se réserve le droit de demander tout document complémentaire qui lui apparaîtrait nécessaire lors de l'instruction du dossier.
Aucun document fourni ne sera restitué (fournir des copies).

- Formulaire de demande de bourse dûment complété et signé.
- Lettre motivant la demande de bourse scolaire.
- Copie du livret de famille.
- Copies des pièces d'identité des membres de la famille.
- Attestations d'inscription au registre auprès du Consulat en cours de validité du demandeur et des enfants pour lesquels une bourse est demandée.
- Justificatif de domicile (dernière facture d'électricité, de gaz, d'eau ou de téléphone).
- Copie du bail ou quittance de loyer ou acte de propriété.
- Copie carte grise du ou des véhicules possédés.
- Relevés bancaires des 3 derniers mois pour tous les comptes (au Royaume Uni, en France ou ailleurs, comptes courants et épargne).
- Copie de la Coucil Tax la plus récente.

En cas d'installation récente au Royaume Uni ou si l'un des parents réside encore en France :

- Certificat de radiation ou attestation de non paiement de la Caisse d'Allocations Familiales (à l'exception des travailleurs exerçant hors de France maintenus au régime français de Sécurité Sociale).

A JOINDRE EN FONCTION DE VOTRE SITUATION FAMILIALE

Vous êtes divorcé(e) ou séparé(e)

- Copie du jugement de divorce ou de séparation fixant la garde de l'enfant, l'autorité parentale et la pension alimentaire, ou le cas échéant tout autre document juridique prouvant la séparation.
- Attestation sur l'honneur indiquant que vous vivez seul(e).

NB : En cas de divorce ou de séparation, la situation financière (ressources et charges) des deux ex-conjoints doit être présentée dès lors que le jugement ne fixe aucune disposition particulière concernant le paiement des frais de scolarité à l'étranger.

Vous êtes veuf ou veuve

- Copie de l'acte de décès et justificatifs de la pension de veuf / veuve et d'orphelin.
- Attestation sur l'honneur indiquant que vous vivez seul(e).

Dans le cas où la garde de l'enfant est confiée à d'autres personnes que les parents

- Copie du jugement confiant la garde ou la tutelle.

RESSOURCES (ANNEE DE REFERENCE 2017)

1/ Liées à votre activité professionnelle

- Avis d'imposition sur les bénéfices (Self-assessment) délivré par le Tax Office.
- Statuts de la société.
- Compte d'exploitation et bilan comptable faisant ressortir le bénéfice net et brut, ainsi que les dividendes, établit et visés par un comptable agréé.
- Relevés bancaire des 3 derniers mois.
- Avis d'imposition sur les revenus tirés à titre personnel de l'activité exercée.

2/ Autres sources de revenus :

- Justificatifs des versements de prestations sociales (Child benefit, housing benefit, Tax credit...).
- Justificatifs de la pension alimentaire reçue ou documents attestant d'une action en justice pour obtenir son versement.

3/ Aide financière provenant de particuliers (famille, amis)

- Attestation sur l'honneur justifiant de l'aide signée par la personne à l'origine de l'aide, avec copie de sa pièce d'identité.
- Justificatifs attestant du versement des aides (relevés bancaires, attestations de transferts des fonds...).

4/ Revenus mobiliers

- Relevé des portefeuilles de valeurs mobilières ou des comptes bancaires.
- Attestations bancaires annuelles des placements mobiliers (actions, obligations...).

5/ Revenus fonciers (locations, profits résultant de vente immobilière)

- Déclaration fiscale des revenus immobiliers, avis d'imposition correspondant, copie du contrat de bail et/ou du compte de gestion.
- Attestation de vente du notaire et détail du compte afférent (si vous avez vendu une propriété au cours de l'année de référence).

SITUATION PATRIMONIALE

Comptes bancaires

- Relevé bancaire récent (moins de 3 mois) pour chaque compte bancaire ou d'épargne ou compte-titres.

Patrimoine mobilier (actions, obligations...)

- Relevé détaillant les avoirs en patrimoine mobilier.

Biens immobiliers

- Copies des actes de propriété indiquant la valeur d'achat.
- Tableau d'amortissement ou « Mortgage statement » distinguant le montant du remboursement en capital d'une part et en intérêts d'autre part. ATTENTION ! Il s'agit du mortgage ayant servi à financer l'achat de la maison **UNIQUEMENT** (et non le financement de travaux éventuels, par exemple)
- Avis d'imposition aux taxes foncières.

CHARGES (ANNEE DE REFERENCE 2017)

- Justificatifs des cotisations d'assurance maladie ou de retraite versées (employee's contributions) : P60, P45, fiches de paie, attestation de l'employeur...
- Avis d'imposition sur le revenu.
- Justificatifs des versements de pension alimentaire versée.

A NOTER :

En cas de changement de situation durant l'année de référence (2017), **il faut nous présenter les deux situations en nous apportant les éléments chiffrés (ressources et charges).**

Exemples :

- Changement de situation professionnelle.
- Changement de situation familiale (divorce, séparation, mariage...).
- Déménagement ou emménagement (vous venez de France ou d'un autre pays).